

**Дорожная карта по реализации целевой модели наставничества МБОУ Лицей №8
на 2022 - 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Август – сентябрь 2022	Сидарене Л.Д., заместитель директора по УВР Руководители методических объединений лицея
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ Лицей №8	1. Корректировка Положения о наставничестве в МБОУ Лицей №8. 2. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ Лицей №8 3. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества МБОУ Лицей №8.	Сентябрь 2022	Богуславская Е.И., директор лицея, Сидарене Л.Д., заместитель директора по УВР
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей лицея.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри лицея.	сентябрь-октябрь	Сидарене Л.Д., заместитель директора по УВР
			2. Проведение методического совета по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь 2022 г	Сидарене Л.Д., заместитель директора по УВР

		Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование через страницу наставничества на сайте лицея. 5. Информирование внешней среды. 	октябрь 2022 г	Богуславская Е.И., директор лицея, администрация лицея, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 	сентябрь-октябрь 2022 г	Евсеева Е.В., заместитель директора по УВР классные руководители
		Формирование базы наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	сентябрь-октябрь 2022 г	Сидарене Л.Д., заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	сентябрь-октябрь 2022 г	Сидарене Л.Д., заместитель директора по УВР
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	сентябрь-октябрь 2022 г	Сидарене Л.Д., заместитель директора по УВР
4.	Отбор и обучение	Выявление наставников, входящих в базу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 	сентябрь 2022 г	Сидарене Л.Д., заместитель

	наставников	потенциальных наставников.			директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	сентябрь 2022 г	Сидарене Л.Д., заместитель директора по УВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Август - сентябрь 2022 г	Сидарене Л.Д., заместитель директора по УВР
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь 2022 г	Богуславская Е.И., директор лицея,
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	октябрь 2022 г	наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	2022-2023 учебный год	Дивакова О.Ю. педагог – психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2022 - 2023 учебный год	наставники

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	январь 2023	Сидарене Л.Д., заместитель директора по УВР
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	май 2023	Сидарене Л.Д., заместитель директора по УВР
		Мотивация и поощрения наставников.	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	май 2023	Богуславская Е.И., директор лицея,
			3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы. 4. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".	май 2023	Сидарене Л.Д., заместитель директора по УВР